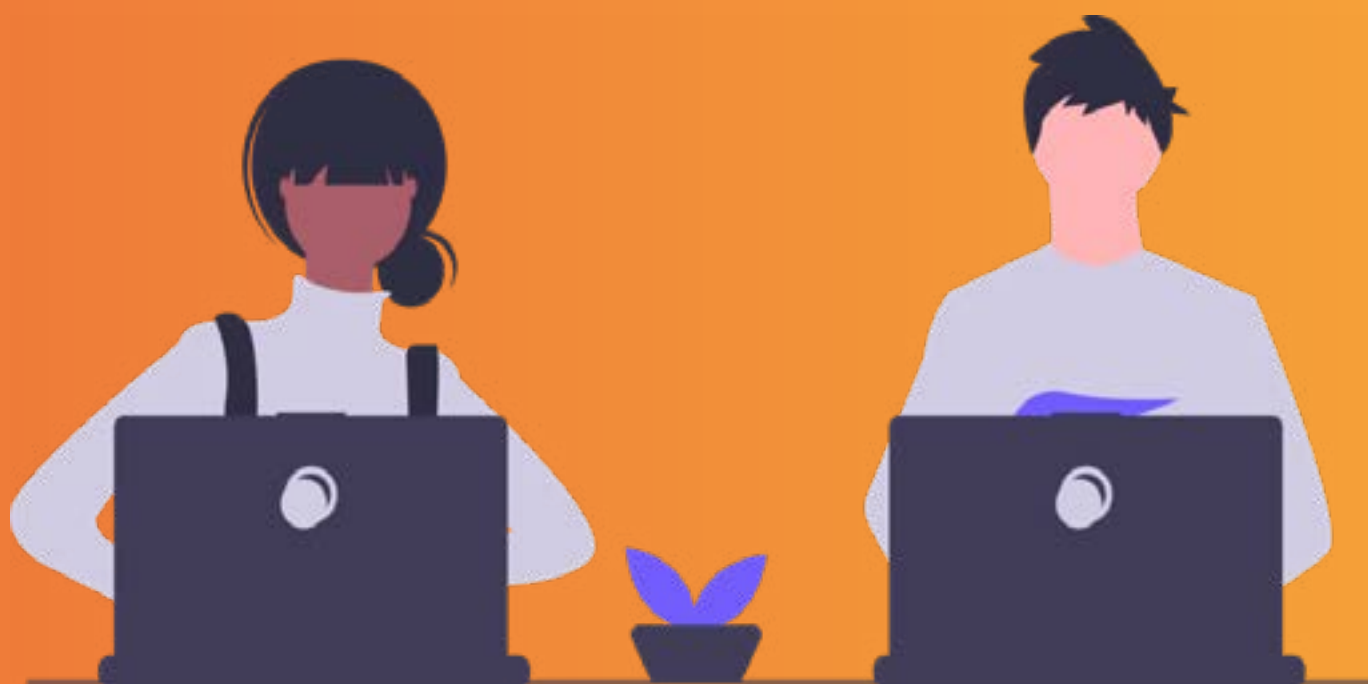


LEVUPP PRO

LA TECHNOLOGIE FACILE AU TRAVAIL



CATALOGUE DE FORMATION 2020 PAR LEVUPP

RÉALISÉ PAR
LEVUPP

DATE DE CRÉATION
01 / 01 / 2020

DATE DE VALIDITÉ
31 / 12 / 2020



TABLE DES MATIÈRES

MAITRISER LES BASES DE ADOBE PHOTOSHOP

MAITRISER LES BASES DE ADOBE ILLUSTRATOR

MAITRISER LES BASES DE ADOBE INDESIGN

CRÉER UNE IMAGE DE MARQUE SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

RÉALISER DES PRÉSENTATIONS SUR LE LOGICIEL KEYNOTE

CRÉER DES DOCUMENTS SUR L'OUTIL PAGES

UTILISER LES OUTILS COLLABORATIFS MICROSOFT 365

ACCÉDER PLUS FACILEMENT AUX DONNÉES

SÉCURISER LES DONNÉES

CRÉER UN SITE AVEC L'OUTIL WORDPRESS

RÉALISER UN SITE WEB STATIQUE

CRÉER UN MINI-JEU JAVASCRIPT

DYNAMISER UNE PAGE WEB AVEC JAVASCRIPT



MAÎTRISER LES BASES DE ADOBE PHOTOSHOP

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION À LA FORMATION

- Comprendre la formation et son déroulement
- Présentation de la société ainsi que des formateurs
- Tour de table et présentation des stagiaires par binômes
- Présentation des objectifs de formation
- Explication des méthodes de mesure de réussite des objectifs
- Introduction aux compétences clés
- Auto-évaluation sur les modules sélectionnés par la structure
- Tour de table d'objectifs individuels

- Texture, lumière, ombre : Modes de fusion
- Exporter son document

CAS PRATIQUE

Validation d'acquis

- Validation des objectifs d'apprentissages via une évaluation avec l'équipe
- Capitalisation autour des objectifs individuels
- Réponses aux questions

MODULE 1 : Présentation du Creative Cloud

- Tour d'horizon des différents logiciels
- Pixellisation et vectorisation
- Le rôle de Photoshop
- Exemples et cas concrets d'utilisation

MODULE 2 : L'interface

- Créer un nouveau document
- Image et plan de travail
- Le système de calque
- La barre d'outil
- Personnaliser son interface

MODULE 3 : Prise en main de l'outil

- Importer un élément
- Les différents types de détournage
- Les options de fusion
- Retoucher une image
- Assembler différents éléments

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- » Appréhender et personnaliser l'interface de Photoshop
- » Connaître les caractéristiques d'une image
- » Comprendre et utiliser le système de calques
- » Détourner un élément
- » Effectuer des retouches courantes
- » Assembler différents éléments sur sa composition

PARTICIPANTS POTENTIELS

- » Équipe marketing et/ou communication
- » Photographe
- » Graphiste

PRÉ-REQUIS

- » Posséder le logiciel
- » Maîtriser l'usage d'un ordinateur

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- » Feuilles de présence
- » Questions orales ou écrites (QCM)
- » Mises en situation
- » Formulaires d'évaluation de la formation
- » Résultats des évaluations et validation d'acquis

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- » Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- » Documents supports de formation projetés
- » Exposés théoriques
- » Étude de cas concrets
- » Quiz en salle
- » Mise à disposition en ligne de documents
- » Supports à la suite de la formation



14 HEURES



DÉBUTANT



DÉPLACEMENT SUR PLACE



1 500 € HT

MAÎTRISER LES BASES DE ADOBE ILLUSTRATOR

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION À LA FORMATION

- Comprendre la formation et son déroulement
- Présentation de la société ainsi que des formateurs
- Tour de table et présentation des stagiaires par binômes
- Présentation des objectifs de formation
- Explication des méthodes de mesure de réussite des objectifs
- Introduction aux compétences clés
- Auto-évaluation sur les modules sélectionnés par la structure
- Tour de table d'objectifs individuels

- Exporter son document

CAS PRATIQUE

Validation des acquis

- Validation des objectifs d'apprentissage via une évaluation avec l'équipe
- Capitalisation autour des objectifs individuels
- Réponses aux questions

MODULE 1 : Présentation du Cloud

- Tour d'horizon des différents logiciels
- Pixellisation et vectorisation
- Le rôle d'Illustrator
- Exemples et cas concrets d'utilisation

MODULE 2 : L'interface

- Créer un nouveau document
- Les plans de travail
- Le système de calque
- La barre d'outil
- Personnaliser son interface

MODULE 3 : Prise en main de l'outil

- Réaliser un tracé
- Remplir une zone
- Assembler différents tracés
- Vectoriser une image
- Ombre, texture, lumière : Modes de fusions

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- » Appréhender et personnaliser l'interface d'Illustrator
- » Assimiler le concept d'une image vectorielle
- » Vectoriser une image
- » Structurer des éléments iconographiques
- » Réaliser un logo
- » Maîtriser les principaux exports

PARTICIPANTS POTENTIELS

- » Équipe marketing et/ou communication
- » Graphiste
- » Designer
- » Architecte

PRÉ-REQUIS

- » Posséder le logiciel
- » Maîtriser l'usage d'un ordinateur

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- » Feuilles de présence
- » Questions orales ou écrites (QCM)
- » Mises en situation
- » Formulaires d'évaluation de la formation
- » Résultats des évaluations et validation d'acquis

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- » Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- » Documents supports de formation projetés
- » Exposés théoriques
- » Étude de cas concrets
- » Quiz en salle
- » Mise à disposition en ligne de documents
- » Supports à la suite de la formation



14 HEURES



DÉBUTANT



DÉPLACEMENT SUR PLACE



1 500 € HT

MAÎTRISER LES BASES DE ADOBE INDESIGN

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION À LA FORMATION

- Comprendre la formation et son déroulement
- Présentation de la société ainsi que des formateurs
- Tour de table et présentation des stagiaires par binômes
- Présentation des objectifs de formation
- Explication des méthodes de mesure de réussite des objectifs
- Introduction aux compétences clés
- Auto-évaluation sur les modules sélectionnés par la structure
- Tour de table d'objectifs individuels

- Gérer les styles de paragraphes
- Réaliser un nuancier de couleurs
- Exporter un document

CAS PRATIQUE

Validation des acquis

- Validation des objectifs d'apprentissage via une évaluation avec l'équipe
- Capitalisation autour des objectifs individuels
- Réponses aux questions

MODULE 1 : Présentation du Creative Cloud

- Tour d'horizon des différents logiciels
- Fichiers liés et incorporés
- Le rôle d'Indesign
- Exemples et cas concrets d'utilisation

MODULE 2 : L'interface

- Créer un nouveau document
- Les plans de travail
- Le système de pages
- La barre d'outil
- Personnaliser son interface

MODULE 3 : Prise en main de l'outil

- Modifier des gabarits
- Définir une zone de texte
- Importer un élément
- Tracer des zones de textes en fonction d'images

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- » Appréhender et personnaliser l'interface d'InDesign
- » Créer et paramétrer un nouveau document
- » Réaliser une mise en page de base
- » Gérer le principe de pages
- » Exporter un document destiné à l'impression
- » Exporter un document destiné au web
- » Réaliser un prospectus

PARTICIPANTS POTENTIELS

- » Équipe marketing et/ou communication
- » Graphiste
- » Écrivain
- » Éditeur de magazine

PRÉ-REQUIS

- » Posséder le logiciel
- » Maîtriser l'usage d'un ordinateur

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- » Feuilles de présence
- » Questions orales ou écrites (QCM)
- » Mises en situation
- » Formulaires d'évaluation de la formation.
- » Résultats des évaluations et validation d'acquis

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- » Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- » Documents supports de formation projetés
- » Exposés théoriques
- » Étude de cas concrets
- » Quiz en salle
- » Mise à disposition en ligne de documents
- » Supports à la suite de la formation



14 HEURES



DÉBUTANT



DÉPLACEMENT SUR PLACE



1 500 € HT

CRÉER UNE IMAGE DE MARQUE SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION À LA FORMATION

- Comprendre la formation et son déroulement
- Présentation de la société ainsi que des formateurs
- Tour de table et présentation des stagiaires par binômes
- Présentation des objectifs de formation
- Explication des méthodes de mesure de réussite des objectifs
- Introduction aux compétences clés
- Auto-évaluation sur les modules sélectionnés par la structure
- Tour de table d'objectifs individuels

MODULE 1 : Révolution digitale et engagement marketing

- Les impacts de la révolution digitale (Cloud Computing, Crowdfunding, Buzz... etc)
- Un parcours multi canal
- La consommation
- Les leviers de l'engagement
- Engager une communication directe avec sa communauté
- Présentation de marques influentes sur les réseaux

MODULE 2 : Typologie et enjeux des différents réseaux sociaux

- Panorama des différents réseaux sociaux
- Les enjeux de l'e-réputation

MODULE 3 : Facebook

- La place des marques sur Facebook
- Animer une page Facebook
- Générer de l'engagement
- Les espaces publicitaires sur Facebook
- Comprendre les statistiques
- Atelier : Analyse de différentes marques par les participants

MODULE 4 : Twitter

- Comprendre Twitter
- La place des marques sur Twitter
- Les espaces publicitaires sur Twitter
- Comprendre les statistiques
- Atelier : Analyse de marque et rédaction d'un tweet

MODULE 5 : Instagram

- La puissance d'une image
- L'importance de la vidéo (TikTok)
- Le rôle clé des influenceurs (Snapchat)
- La publicité orientée produit
- Comprendre les statistiques
- Atelier : Découverte de marques

MODULE 6 : LinkedIn

- Le rôle des marques sur LinkedIn
- Des statistiques puissantes

MODULE 7 : Conclusion

- Récapitulatif des thèmes abordés
- Avoir une vision basée sur le ROI

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- » Appréhender l'utilisation des principaux réseaux
- » Comprendre les différences d'usage entre chaque réseaux
- » Être en mesure de créer un profil et d'améliorer sa visibilité en ligne
- » Gérer son e-reputation
- » Communiquer sur les réseaux

PARTICIPANTS POTENTIELS

- » Créateur de marque
- » Auto entrepreneur
- » Community manager
- » Toute personne souhaitant avoir une meilleure compréhension des réseaux sociaux et de leurs usages dans le monde professionnel

PRÉ-REQUIS

- » Avoir une connaissance de base des réseaux sociaux
- » Maîtriser l'usage d'un ordinateur et d'un smartphone
- » Avoir une adresse mail fonctionnelle

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- » Feuilles de présence.
- » Questions orales ou écrites (QCM)
- » Mises en situation
- » Formulaire d'évaluation de la formation
- » Résultats des évaluations et validation d'acquis

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- » Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- » Documents supports de formation projetés
- » Exposés théoriques
- » Étude de cas concrets
- » Quiz en salle
- » Mise à disposition en ligne de documents
- » Supports à la suite de la formation



14 HEURES



INTERMÉDIAIRE



DÉPLACEMENT SUR PLACE



1 500 € HT

RÉALISER DES PRÉSENTATIONS SUR LE LOGICIEL KEYNOTE

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION À LA FORMATION

- Comprendre la formation et son déroulement
- Présentation de la société ainsi que des formateurs
- Tour de table et présentation des stagiaires par binômes
- Présentation des objectifs de formation
- Explication des méthodes de mesure de réussite des objectifs
- Introduction aux compétences clés
- Auto évaluation sur les modules sélectionnés par la structure
- Tour de table et objectifs individuels

MODULE 1 : Keynote, un outil de présentation

- Créer une nouvelle présentation
- Appréhender l'interface du logiciel
- Aborder les styles
- Le travail collaboratif
- Exporter dans différents formats

MODULE 2 : Tableaux et graphiques

- Utilisation des tableaux dans Keynote
- Mise en forme des tableaux
- Présentation et personnalisation des données à l'aide de graphiques
- Modèles de présentation et thèmes
- Afficher les différents modèles de diapositive
- Choisir un thème
- Enregistrer une présentation en tant que thème

MODULE 3 : Conception graphique

- Intégration d'éléments visuels au document
- Ajout et modification d'une forme

MODULE 4 : Animation

- Ajouter un effet d'animation à différents éléments
- Visionner et enregistrer son diaporama
- Ajouter des effets de transition

Validation d'acquis

- Validation des objectifs d'apprentissage via une évaluation avec l'équipe
- Capitalisation autour des objectifs individuels
- Réponses aux questions

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- » Appréhender et comprendre l'interface de Keynote
- » Ajouter du contenu à une présentation
- » Ajouter et gérer des animations
- » Assimiler les techniques de présentation

PARTICIPANTS

- » Conférencier
- » Enseignant ou intervenant
- » Toute personne ayant besoin de concevoir et modifier une présentation sur MacOS

PRÉ-REQUIS

- » Posséder un ordinateur sous MacOS

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- » Feuilles de présence
- » Questions orales ou écrites (QCM)
- » Mises en situation
- » Formulaires d'évaluation de la formation
- » Résultats des évaluations et validation d'acquis

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- » Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- » Documents supports de formation projetés
- » Exposés théoriques
- » Étude de cas concrets
- » Quiz en salle
- » Mise à disposition en ligne de documents
- » Supports à la suite de la formation



7 HEURES



DÉBUTANT



DÉPLACEMENT SUR PLACE



800 € HT

CRÉER DES DOCUMENTS SUR L'OUTIL PAGES

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION À LA FORMATION

- Comprendre la formation et son déroulement
- Présentation de la société ainsi que des formateurs
- Tour de table et présentation des stagiaires par binômes
- Présentation des objectifs de formation
- Explication des méthodes de mesure de réussite des objectifs
- Introduction aux compétences clés
- Auto-évaluation sur les modules sélectionnés par la structure
- Tour de table d'objectifs individuels

MODULE 1 : Pages, un outil de traitement de texte

- Créer un nouveau document
- Appréhender l'interface du logiciel
- Aborder les styles
- Alignement formatage et listes
- Le travail collaboratif
- Exporter dans différents formats

MODULE 2 : Tableaux et graphiques

- Utilisation des tableaux dans Pages
- Mise en forme des tableaux
- Présentation et personnalisation des données à l'aide de graphiques

MODULE 3 : Conception graphique

- Intégration d'éléments visuels au document
- Ajout et modification d'une forme
- Modification d'images
- Création d'ePub
- Préparer son document
- Ajout d'éléments audio et vidéo dans Pages
- Exportation et utilisation d'un ePub

CAS PRATIQUE

Validation d'acquis

- Validation des objectifs d'apprentissage via une évaluation avec l'équipe
- Capitalisation autour des objectifs individuels
- Réponses aux questions

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- » Appréhender et comprendre l'interface de Pages
- » Écrire un courrier en respectant les règles de mises en page
- » Mettre en forme du texte
- » Intégrer une image sur un document
- » Exporter les documents sous différents formats

PARTICIPANTS POTENTIELS

Toutes personnes voulant maîtriser l'outil de traitement de texte développé par Apple

PRÉ-REQUIS

- » Posséder un ordinateur sous MacOS

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- » Feuilles de présence
- » Questions orales ou écrites (QCM)
- » Mises en situation
- » Formulaires d'évaluation de la formation
- » Résultats des évaluations et validation d'acquis

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- » Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- » Documents supports de formation projetés
- » Exposés théoriques
- » Étude de cas concrets
- » Quiz en salle
- » Mise à disposition en ligne de documents
- » Supports à la suite de la formation



7 HEURES



DÉBUTANT



DÉPLACEMENT SUR PLACE



800 € HT

UTILISER LES OUTILS COLLABORATIFS MICROSOFT 365

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION À LA FORMATION

- Comprendre la formation et son déroulement
- Présentation de la société ainsi que des formateurs
- Tour de table et présentation des stagiaires par binômes
- Présentation des objectifs de formation
- Explication des méthodes de mesure de réussite des objectifs
- Introduction aux compétences clés
- Auto-évaluation sur les modules sélectionnés par la structure
- Tour de table d'objectifs individuels

MODULE 1 : Découvrir les outils collaboratifs Microsoft 365 - Teams, SharePoint, OneDrive, Planner

- Présentation de l'écosystème collaboratif 365
- Focus sur les différents outils disponibles
- Choisir le bon outil pour le bon usage
- Faire fonctionner les outils ensemble
- Déployer office 365

MODULE 2 : Créer des groupes de travail et optimiser la communication directe

- Vue d'ensemble de l'outil Teams
- Configurer des équipes
- Travailler dans des canaux
- Créer et mettre en forme des publications (@, GIF, img, liens...)
- Conversations, appels et réunions
- Le système d'onglets et les outils annexes
- Ajouter et connecter de nouveaux outils

MODULE 3 : Configurer la gestion de tâches et maîtriser l'avancement des projets

- Vue d'ensemble du planificateur
- Créer un plan et y affecter une équipe
- Créer une tâche
- Insérer une tâche dans des compartiments
- Fonctions avancées des tâches (date, checklist, étiquettes)
- Affecter des tâches à des personnes
- Planning des tâches
- Statistiques et Graphiques

MODULE 4 : Partager de la documentation et mettre en forme la documentation générale

- Vue d'ensemble de SharePoint
- Gérer un site SharePoint à partir d'un groupe Teams
- Utiliser le gestionnaire de fichiers SharePoint
- Synchroniser le gestionnaire avec l'explorateur Windows
- Mettre en forme et configurer un site d'équipe
- Ajouter une section et des modules à un site d'équipe
- Compléter un site d'équipe
- Comprendre le principe de site de communication

Validation d'acquis

- Validation des objectifs d'apprentissages via une évaluation avec l'équipe
- Capitalisation autour des objectifs individuels
- Réponses aux questions

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- » Découvrir les outils collaboratifs Microsoft 365 - Teams, SharePoint, OneDrive, Planner
- » Être en mesure de configurer les outils pour les adapter aux besoins de l'équipe
- » Créer des groupes de travail (Teams)
- » Optimiser la communication directe (Teams)
- » Configurer la gestion de tâches (Planner)
- » Maîtriser l'avancement des projets (Planner)
- » Partager de la documentation (SharePoint)
- » Mettre en forme la communication générale (SharePoint)
- » Centraliser et dématérialiser l'ensemble des documents de travail
- » Créer, partager et modifier des événements communs

PARTICIPANTS POTENTIELS

- » Société en cours de transformation
- » Département, service ou équipe souhaitant renforcer leur communication

PRÉ-REQUIS

- » Être équipé d'un poste de travail
- » Avoir une connaissance basique de la navigation web
- » Posséder une adresse mail fonctionnelle

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- » Feuilles de présence
- » Questions orales ou écrites (QCM)
- » Mises en situation
- » Formulaires d'évaluation de la formation
- » Résultats des évaluations et validation d'acquis

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- » Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- » Documents supports de formation projetés
- » Exposés théoriques
- » Étude de cas concrets
- » Quiz en salle
- » Mise à disposition en ligne de documents
- » Supports à la suite de la formation



7 HEURES



DÉBUTANT



DÉPLACEMENT SUR PLACE



800 € HT

ACCÉDER PLUS FACILEMENT AUX DONNÉES

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION À LA FORMATION

- Comprendre la formation et son déroulement
- Présentation de la société ainsi que des formateurs
- Tour de table et présentation des stagiaires par binômes
- Présentation des objectifs de formation
- Explication des méthodes de mesure de réussite des objectifs
- Introduction aux compétences clés
- Auto-évaluation sur les modules sélectionnés par la structure
- Tour de table d'objectifs individuels

MODULE 1 : Compétences évaluées : Appréhender, comprendre et commencer à utiliser le système Cloud

- Introduction au concept du Cloud
- Tour de table des méthodes utilisées pour le stockage de données partagées
- Définition des contraintes liées au modèle actuel
- Exposition du principe de Cloud Storage et des solutions qu'il apporte
- Présentation des divers systèmes existants
- Présentation du système Cloud adapté
- Présentation de l'outil sélectionné par l'entreprise
- Détail d'utilisation de l'outil
- Démonstration d'usage sur un modèle existant
- Présentation du besoin lié au cas concret
- Définition des tâches à affecter pour y répondre
- Prise en main de l'outil par l'équipe

- Accompagnement en continu lors de la mise en pratique

MODULE 2 : Compétences évaluées : Appréhender, comprendre et commencer à utiliser les outils de communication et d'organisation d'équipes

- Introduction au concept de l'outil de gestion
- Tour de table des méthodes utilisées pour la productivité en équipe
- Définition des contraintes liées au modèle actuel
- Présentation de la solution sélectionnée par l'entreprise
- Détail d'utilisation de la solution
- Démonstration d'usage sur un modèle existant
- Présentation du besoin lié au cas concret
- Définition des tâches à affecter pour y répondre
- Prise en main de l'outil par l'équipe
- Accompagnement en continu lors de la mise en pratique

Compétence évaluée : Gérer efficacement ses boîtes mails

- Organisation des BAL
- Présentation des fonctionnalités principales d'une boîte email
- Présentation des différents «états» d'un email (lu, non-lu, classé, marqué, archivé ..)
- Démonstration de gestion d'un boîte email partagée organisée
- Définition de l'automatisation des emails reçus

- Mise en pratique autour du traitement d'emails
- Présentation des premières notions liées à l'émailing de masse

Validation d'acquis

- Validation des objectifs d'apprentissages via une évaluation avec l'équipe
- Capitalisation autour des objectifs individuels
- Réponses aux questions

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- » Appréhender et comprendre le système cloud
- » Optimiser le temps passé à utiliser les outils numériques
- » Réduire l'utilisation du papier
- » Gérer efficacement le traitement des emails reçus
- » Maîtriser le partage d'une boîte email
- » Savoir adapter le moyen de communication au message
- » Découvrir de nouveaux moyens de communiquer au sein de la structure
- » Développer de nouvelles compétences clés sous forme de soft skills

PARTICIPANTS POTENTIELS

La formation s'adresse à tous.les les professionnel.le.s, quel que soit leur secteur d'activité, intervenant dans, ou pour le compte de TPE/PME, d'associations ou d'organisations, souhaitant acquérir des compétences propices au pilotage de sa transformation numérique.

PRÉ-REQUIS

- » Avoir une connaissance basique de la navigation web
- » Posséder une adresse email fonctionnelle
- » (MODULES 1 & 2) : Avoir choisi au préalable une solution identifiée

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- » Feuilles de présence
- » Questions orales ou écrites (QCM)
- » Mises en situation
- » Formulaires d'évaluation de la formation
- » Résultats des évaluations et validation d'acquis

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- » Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- » Documents supports de formation projetés
- » Exposés théoriques
- » Étude de cas concrets
- » Quiz en salle
- » Mise à disposition en ligne de documents
- » Supports à la suite de la formation



14 HEURES



DÉBUTANT



DÉPLACEMENT SUR PLACE



1 500 € HT

SÉCURISER LES DONNÉES

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION À LA FORMATION

- Comprendre la formation et son déroulement
- Présentation de la société ainsi que des formateurs
- Tour de table et présentation des stagiaires par binômes
- Présentation des objectifs de formation
- Explication des méthodes de mesure de réussite des objectifs
- Introduction aux compétences clés
- Auto-évaluation sur les modules sélectionnés par la structure
- Tour de table d'objectifs individuels

MODULE 1 : Sécuriser et sauvegarder son système d'exploitation

- Lexique et vocabulaire
- Comprendre le fonctionnement du stockage numérique
- Utiliser un antivirus
- Utiliser un pare-feu
- Les méthodes de sauvegarde de données
- Restaurer une sauvegarde

MODULE 2 : Naviguer dans un environnement sain

- Gérer ses identifiants et mots de passe
- Mettre en place une authentification forte
- L'anonymat en ligne
- Utiliser un VPN
- Enfin comprendre les Cookies
- SSL, le petit cadenas qui veut tout et rien dire

MODULE 3 : Protéger ses données personnelles

- Réseaux sociaux et confidentialité
- Achats en ligne
- RGPD
- La vraie valeur de vos données

CAS PRATIQUE

Validation d'acquis

- Validation des objectifs d'apprentissage via une évaluation avec l'équipe
- Capitalisation autour des objectifs individuels
- Réponses aux questions

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- » Connaître les bons gestes pour sauvegarder ses données
- » Avoir une meilleure gestion de ses identifiants
- » Être sensibilisé face à l'utilisation des données personnelles
- » Comprendre le fonctionnement du stockage en informatique
- » Comprendre le réseau pour en appréhender les failles

PARTICIPANTS

La formation s'adresse à tous.tes les professionnel.le.s, quel que soit leur secteur d'activité, intervenant dans, ou pour le compte de TPE/PME, d'associations ou d'organisations, souhaitant acquérir des compétences propices au pilotage de sa transformation numérique.

PRÉ-REQUIS

- » Avoir une connaissance basique de la navigation web
- » Posséder une adresse email fonctionnelle

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- » Feuilles de présence
- » Questions orales ou écrites (QCM)
- » Mises en situation
- » Formulaires d'évaluation de la formation
- » Résultats des évaluations et validation d'acquis

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- » Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- » Documents supports de formation projetés
- » Exposés théoriques
- » Étude de cas concrets
- » Quiz en salle
- » Mise à disposition en ligne de documents
- » Supports à la suite de la formation



7 HEURES



DÉBUTANT



DÉPLACEMENT SUR PLACE



800 € HT

CRÉER UN SITE AVEC L'OUTIL WORDPRESS

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION À LA FORMATION

- Comprendre la formation et son déroulement
- Présentation de la société ainsi que des formateurs
- Tour de table et présentation des stagiaires par binômes
- Présentation des objectifs de formation
- Explication des méthodes de mesure de réussite des objectifs
- Introduction aux compétences clés
- Auto-évaluation sur les modules sélectionnés par la structure
- Tour de table d'objectifs individuels

MODULE 1 : L'environnement web et ses processus

- Bien choisir son hébergement
- Obtenir un nom de domaine
- Communiquer avec le serveur (FTP SSH)

MODULE 2 : Introduction à l'outil Wordpress

- Présentation de l'outil et de son histoire
- Avantages et inconvénients de la solution Wordpress
- L'ultra diversité des sites Wordpress
- Installer Wordpress sur son hébergement
- Première prise en main de l'outil

MODULE 3 : Thèmes

- Définition
- Choisir son thème (gratuit/payant/différents sites web)
- Installer un thème
- Personnaliser son thème (builder)

MODULE 4 : Plugin

- Définition
- Installer un plugin
- Compatibilité plugin/thème
- Les incontournables

MODULE 5 : Création du contenu

- Distinction entre page et article
- Création d'une page (Classic builder)
- Création d'un article

Validation d'acquis

- Validation des objectifs d'apprentissages via une évaluation avec l'équipe
- Capitalisation autour des objectifs individuels
- Réponses aux questions

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- » Créer un site web moderne
- » Comprendre les enjeux de la présence en ligne d'une structure
- » Comprendre le fonctionnement de l'outil Wordpress
- » Maîtriser l'utilisation de Wordpress en tant qu'administrateur
- » Réaliser des pages dynamiques et adaptées aux différents types d'écrans
- » Gérer le référencement de son site internet

PARTICIPANTS POTENTIELS

- » Web designer
- » Communicant
- » Graphiste

PRÉ-REQUIS

- » Avoir une connaissance basique de la navigation web
- » Posséder une adresse email fonctionnelle

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- » Feuilles de présence
- » Questions orales ou écrites (QCM)
- » Mises en situation
- » Formulaires d'évaluation de la formation
- » Résultats des évaluations et validation d'acquis

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- » Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- » Documents supports de formation projetés
- » Exposés théoriques
- » Étude de cas concrets
- » Quiz en salle
- » Mise à disposition en ligne de documents
- » Supports à la suite de la formation



14 HEURES



INTERMÉDIAIRE



DÉPLACEMENT SUR PLACE



1 500 € HT

RÉALISER UN SITE WEB STATIQUE

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION À LA FORMATION

- Comprendre la formation et son déroulement
- Présentation de la société ainsi que des formateurs
- Tour de table et présentation des stagiaires par binômes
- Présentation des objectifs de formation
- Explication des méthodes de mesure de réussite des objectifs
- Introduction aux compétences clés
- Auto-évaluation sur les modules sélectionnés par la structure
- Tour de table d'objectifs individuels

MODULE 1 : Fonctionnement d'un site web

- Les échanges basiques d'internet
- Qu'est ce qu'un serveur ?
- L'interaction avec un serveur
- Le nom de domaine
- Le rendu navigateur

MODULE 2 : Création d'une page web en HTML

- Langage de programmation et langage de balisage
- Les bases et la syntaxe du HTML
- Structure d'une page web
- Insertion d'éléments avancés (images, listes à puces, liens externes ...)
- Liaison de pages entre elles
- Insertion et interaction avec un tableau
- Intégrer du son et de la vidéo en HTML

MODULE 3 : Mise en forme d'un site web en CSS

- Les bases et la syntaxe du CSS
- Lier un fichier CSS à une page web
- Les sélecteurs de bases
- Mise en forme de texte, images, arrières plans ...
- Les bases de la mise en forme adaptée aux tailles d'écrans (responsive design)

CAS PRATIQUE

Validation d'acquis

- Validation des objectifs d'apprentissage via une évaluation avec l'équipe
- Capitalisation autour des objectifs individuels
- Réponses aux questions

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- » Maîtriser la création de contenus simples en HTML
- » Maîtriser la mise en forme CSS
- » Réaliser une page statique HTML CSS
- » Analyser, comprendre et modifier des pages web existantes

PARTICIPANTS POTENTIELS

La formation s'adresse à tous les professionnels, quel que soit leur secteur d'activité, intervenant dans, ou pour le compte de TPE/PME, d'associations ou d'organisations, souhaitant acquérir des compétences propices au pilotage de sa transformation numérique.

PRÉ-REQUIS

- » Avoir une connaissance basique de la navigation web
- » Posséder une adresse email fonctionnelle

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- » Feuilles de présence
- » Questions orales ou écrites (QCM)
- » Mises en situation
- » Formulaires d'évaluation de la formation
- » Résultats des évaluations et validation d'acquis

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- » Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- » Documents supports de formation projetés
- » Exposés théoriques
- » Étude de cas concrets
- » Quiz en salle
- » Mise à disposition en ligne de documents
- » Supports à la suite de la formation



14 HEURES



DÉBUTANT



DÉPLACEMENT SUR PLACE



1500 € HT

CRÉER UN MINI-JEU JAVASCRIPT

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION À LA FORMATION

- Comprendre la formation et son déroulement
- Présentation de la société ainsi que des formateurs
- Tour de table et présentation des stagiaires par binômes
- Présentation des objectifs de formation
- Explication des méthodes de mesure de réussite des objectifs
- Introduction aux compétences clés
- Auto-évaluation sur les modules sélectionnés par la structure
- Tour de table d'objectifs individuels

MODULE 1 : Le développement Web en général

- Vision du schéma de communication internet
- Définition des principaux langages de développement
- Caractérisation du modèle d'exécution «client / serveur»
- Communiquer avec un serveur

MODULE 2 : Fonctionnement du JavaScript

- Jouer avec des variables
- Ajouter des conditions
- Maîtriser les instructions
- Réaliser des modules d'instructions : les fonctions
- La programmation orientée objet

CAS PRATIQUE : Réaliser un mini jeu vidéo

- Définir / créer les objets du jeu
- Les contrôles et saisies du joueur
- Le mouvement en jeu
- Compter le score
- Fin du jeu
- Intégration du jeu à une page web
- Test des jeux et évaluation de compétences

Validation d'acquis

- Validation des objectifs d'apprentissages via une évaluation avec l'équipe
- Capitalisation autour des objectifs individuels
- Réponses aux questions

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- » Récupérer des saisies utilisateur en JavaScript
- » Interagir avec l'utilisateur
- » Créer des images simples et les intégrer en JavaScript
- » Concevoir un mini-jeu sur navigateur en JavaScript

PARTICIPANTS POTENTIELS

- » Développeur débutant
- » Game designer
- » Chef de projet web
- » Équipe marketing

PRÉ-REQUIS

- » Comprendre le web
- » Avoir des notions HTML CSS est un plus

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- » Feuilles de présence
- » Questions orales ou écrites (QCM)
- » Mises en situation
- » Formulaires d'évaluation de la formation
- » Résultats des évaluations et validation d'acquis

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- » Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- » Documents supports de formation projetés
- » Exposés théoriques
- » Étude de cas concrets
- » Quiz en salle
- » Mise à disposition en ligne de documents
- » Supports à la suite de la formation



14 HEURES



INTERMÉDIAIRE



DÉPLACEMENT SUR PLACE



1500 € HT

DYNAMISER UNE PAGE WEB AVEC JAVASCRIPT

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION À LA FORMATION

- Comprendre la formation et son déroulement
- Présentation de la société ainsi que des formateurs
- Tour de table et présentation des stagiaires par binômes
- Présentation des objectifs de formation
- Explication des méthodes de mesure de réussite des objectifs
- Introduction aux compétences clés
- Auto-évaluation sur les modules sélectionnés par la structure
- Tour de table d'objectifs individuels

MODULE 1 : Les technologies du web

- Internet, serveurs et noms de domaines
- L'interprétation navigateur
- Le «coté client»
- Les outils de développement

MODULE 2 : Comprendre JavaScript

- Programmation et algorithmie
- Lexiques algorithmique
- Déclaration, portée et type d'une variable
- Gestion des tableaux
- Fonctionnement des opérateurs logiques et boucles
- Principe d'objets et objets prédéfinis

MODULE 3 : JavaScript et votre page web

- Lier un fichier JavaScript à une page web
- Les objets du DOM et leur manipulation
- Modification des propriétés CSS d'objets du DOM
- Rendre une page dynamique via le changement de propriétés de style
- Traiter les événements utilisateurs (clavier, souris, scroll, formulaires)

CAS PRATIQUE : Rendre une page web dynamique avec JavaScript

Validation d'acquis

- Validation des objectifs d'apprentissage via une évaluation avec l'équipe
- Capitalisation autour des objectifs individuels
- Réponses aux questions

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- » Créer des algorithmes simples
- » Créer et appeler une fonction Javascript
- » Interagir avec l'utilisateur en JavaScript
- » Associer Javascript et HTML pour dynamiser son contenu web
- » Créer une page web dynamique

PARTICIPANTS POTENTIELS

- » Développeurs débutants
- » Chefs de projets web
- » Graphistes

PRÉ-REQUIS

- » Comprendre le web
- » Avoir des notions de HTML et CSS

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- » Feuilles de présence
- » Questions orales ou écrites (QCM)
- » Mises en situation
- » Formulaires d'évaluation de la formation
- » Résultats des évaluations et validation d'acquis

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- » Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- » Documents supports de formation projetés
- » Exposés théoriques
- » Étude de cas concrets
- » Quiz en salle
- » Mise à disposition en ligne de documents
- » Supports à la suite de la formation



14 HEURES



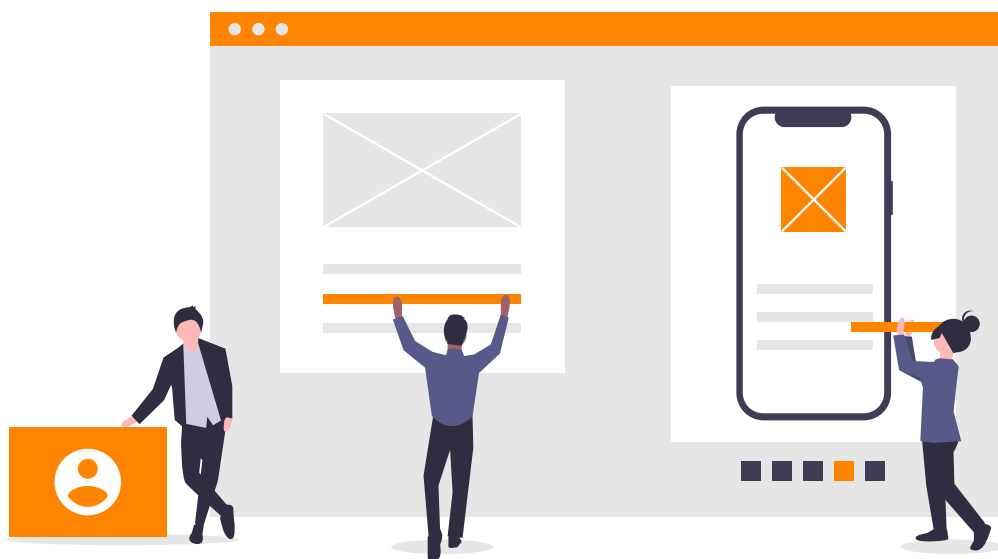
INTERMÉDIAIRE



DÉPLACEMENT SUR PLACE



1 500 € HT



**LA FORMATION QUI VOUS INTERESSE
N'APPARRAIT PAS DANS CE CATALOGUE ?**

LAISSEZ NOUS LA CONSTRUIRE POUR VOUS

Contactez nous :

📞 06 68 29 14 96

✉️ hello@levupp.com